



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1755

26 Νοεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Κατανομή επιχορήγησης στον ΕΟΤ, ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ. 1

Τροποποίηση της 7724/27-11-2001 απόφασης (ΦΕΚ 1583Β/01). 2

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας υπηρεσιών και προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα Αττικής". 3

Έγκριση κανονισμού για την εκτέλεση έργων και την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα Αττικής". 4

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα Αττικής". 5

Χρηματοδότηση Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.). 6

Έγκριση οδηγών εφαρμογής και φακέλων υποψηφιότητας των μέτρων του Άξονα 7 που αφορούν σε καθεστώτα ενίσχυσης" 7

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Τ/14463 (1)

Κατανομή επιχορήγησης στον ΕΟΤ, ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψιν:

1. Το Π.Δ. 27/96 (ΦΕΚ 19/Α/96) "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού , Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης" σε συνδυασμό με το Π.Δ. 142/2001 (ΦΕΚ 123/Α/2001) "Σύσταση Γενικής Γραμματείας Τουρισμού στο Υπουργείο Ανάπτυξης".

2. Το Π.Δ. 388/2001 (ΦΕΚ 254/Α/2001) "Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού".

3. Την 485/31.10.01 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη, Χρήστο Θεοδώρου και Δημήτριο Γεωργακόπουλο" (ΦΕΚ 1484/Β/01).

4. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 18 του Ν. 2636 "Σύσταση εταιριών για την Οργάνωση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και για την διαχείριση της περιουσίας του ΕΟΤ, σύσταση Εθνικού Συμβουλίου Τουρισμού και τροποποιήσεις της νομοθεσίας για τον Τουρισμό" (ΦΕΚ 198/27.8.98) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2837/3.8.2000 (ΦΕΚ 178/Α/3.8.2000).

5. Την 1065956/1863/Α0006/15-7-2003 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών" (ΦΕΚ 985/Α/2003).

6. Τις διατάξεις της παρ. 8 του αρθρ. 2 του Ν. 2206/94 (ΦΕΚ 62/Α/94).

7. Τις διατάξεις της παρ. 13 παρ. 13 Β΄ του αρθρ. 2 του Ν. 2206/94, που προστέθηκε με την παρ. 3 του άρθρ. 24 του Ν. 2919/2001 (ΦΕΚ. 128/Α/2001).

8. Τον Ν. 3105/03 (ΦΕΚ 29/10-2-03) "Τουριστική εκπαίδευση και κατάρτιση, ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις".

9. Τον Ν. 3139/03 (ΦΕΚ 100/30-4-03) "Ρυθμίσεις για τα Καζίνα Πάρνηθας και Κέρκυρας και άλλες διατάξεις".

10. Τα έγγραφα της Εταιρείας "Ελληνικό Καζίνο Πάρνηθας Α.Ε." που παρέχει ανάλυση των οριστικών ποσών από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου επί των μικτών κερδών για το Καζίνο Πάρνηθας, περιόδου 1-8-2003 έως 30-9-2003.

11. Την ανάγκη καθορισμού του ποσού που θα διατεθεί ως επιχορήγηση του τακτικού προϋπολογισμού του ΕΟΤ, του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΦΕΣΤΙΒΑΛ και του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, αποφασίζουμε:

Διαθέτουμε το ποσό των 4.185.816,98 ευρώ που αποτελεί την συμμετοχή 30% του Ελληνικού Δημοσίου επί των μικτών κερδών του Καζίνο Πάρνηθας για την περίοδο 1/8/2003 - 30/9/2003, ως εξής:

α. σε ποσοστό 70% στον ΕΟΤ, ήτοι ποσό 2.930.071,88 ευρώ, αποκλειστικά για διαφήμιση και προβολή του Ελληνικού Τουρισμού και

β. σε ποσοστό 30%, ήτοι 1.255.745,10 ευρώ ως επιχορήγηση του τακτικού προϋπολογισμού του ΕΟΤ, του Ελ-

ληνικού Φεστιβάλ και του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, που κατανέμεται ως ακολούθως:

ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΟΣΟ
Ε.Ο.Τ.	31%	389.280,98
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε	44%	552.527,84
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	25	313.936,28

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ — **ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 47117 (2)

Τροποποίηση της 7724/27-11-2001 απόφασης (ΦΕΚ 1583Β/01).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Εχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137Α΄/85) "Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα".

2. Τις διατάξεις του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101Α) "Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 7 του Ν.1943/91 (ΦΕΚ 50Α΄/91).

3. Το Π.Δ. 51/1988 (ΦΕΚ 19Α΄/88)"Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων".

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1993 (ΦΕΚ 9Α΄/93) "Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον υπουργό και τις υπηρεσίες διανομαρχιακού επιπέδου".

5. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28Α΄/94) "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης"

6. Την υπ.αρ.82979/2446/1990 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 745Β΄/90) "Διοικητικές πράξεις και έγγραφα του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. που θα φέρουν περισσότερες των τριών υπογραφών", όπως τροποποιήθηκε με την οικ. 75357/1522/31.08.1994 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 682 Β΄/94) "Τροποποίηση και συμπλήρωση κλπ."

7. Την 391/1994 (ΦΕΚ 540Β΄/94) του πρωθυπουργού με την οποία συστήθηκε μια ακόμη θέση Υφυπουργού στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων".

8. Το Π.Δ. 388/2001 (ΦΕΚ 254Α΄/01) "Διορισμός υπουργών, αναπληρωτή υπουργού και υφυπουργών".

9. Την υπ' αρ. Υ6/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484Β΄/01) κοινή απόφαση του πρωθυπουργού και της υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην υφυπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων, Ροδούλα Ζήση".

10. Την απόφασή μας με αρ. οικ. 7724 /27.11.2001 (ΦΕΚ 1583Β/01) "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της υπουργού και της υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. κλπ.".

11. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προυπολογισμού από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την άνω σχετική υπ' αριθμ. 7724 /27.11.2001 απόφασή μας.

Αντικαθίσταται η παρ. 9 του άρθρου 1 με την παρακάτω ως εξής: "9.Διάθεση πιστώσεων από το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και τον προϋπολογισμό του Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.Σ μέχρι του ποσού των 220.000 Ευρώ."

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 2003

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 46783 (3)

'Εγκριση κανονισμού λειτουργίας υπηρεσιών και προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα Αττικής".

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

'Εχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 1650/1986 "Για την προστασία του περιβάλλοντος" (Α΄ 160), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 2742/1999 (Α΄ 207).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 "Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις" (Α΄ 207).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά 'Οργανα" (Α΄ 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παραγρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

4. Την Υ6/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων 'Εργων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων 'Εργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων 'Εργων" (Β΄ 1484).

5. Τις διατάξεις του από 4.9.2002 Π.Δ/τος "'Ιδρυση Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα Αττικής" (Δ΄ 793).

6. Την 4/συν. 1/5.3.2003 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα.

7. Το 107/2003 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού.

8. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνεται ο κανονισμός λειτουργίας των υπηρεσιών και του προσωπικού του "Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα", ως ακολούθως :

΄Αρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός αναφέρεται στην οργανωτική διάρθρωση του Φορέα, τις αρμοδιότητες των Τμημάτων και του Διευθυντή του, το προσωπικό και τις διαδικασίες πρόσληψής του.

Άρθρο 2

Οργανωτική διάρθρωση

Οι υπηρεσίες του Φορέα αποτελούνται από τρία Τμήματα :

Α) Το Τμήμα Διαχείρισης και Διατήρησης Φυσικού Περιβάλλοντος.

Β) Το Τμήμα Συντήρησης και Λειτουργίας Έργων και

Γ) Το Τμήμα Διοίκησης.

Η διεύθυνση των Τμημάτων του Φορέα ασκείται από το Διευθυντή του Φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 4 του από 4.9.2002 Π.Δ/τος (Δ΄ 793).

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Τμημάτων

Α. Το Τμήμα Διαχείρισης και Διατήρησης Φυσικού Περιβάλλοντος έχει ως αρμοδιότητα την προώθηση και εκτέλεση όλων εκείνων των ενεργειών που είναι αναγκαίες για την ολοκληρωμένη και αποτελεσματική προστασία και διαχείριση της χερσαίας και θαλάσσιας περιοχής του εθνικού πάρκου. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για τη συμβατή με τις αξίες και την αειφόρο ανάπτυξη της περιοχής πραγματοποίηση των δράσεων διαχείρισής της.

Β. Το Τμήμα Συντήρησης και Λειτουργίας Έργων έχει ως αρμοδιότητα την προώθηση, εκτέλεση και συντήρηση των έργων υποδομής που είναι αναγκαία για την οικολογική, περιβαλλοντική και αισθητική αναβάθμιση του εθνικού πάρκου και των επιμέρους ζωνών του. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την άρτια και συμβατή με τις αξίες και τα περιβαλλοντικά αγαθά της περιοχής πραγματοποίηση των έργων υποδομής.

Γ. Το Τμήμα Διοίκησης έχει ως αρμοδιότητα την υποστήριξη και κάλυψη των πάσης φύσεως διοικητικών αναγκών του Φορέα. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά μεριμνά για την διοικητική διεκπεραίωση των αποφάσεων του Φορέα, την πραγματοποίηση των αναγκαίων οικονομικών και λογιστικών πράξεων, τη σύναψη των συμβάσεων, τη μισθοδοσία του προσωπικού, την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων προς τρίτους κ.λ.π.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Ο διευθυντής έχει τη γενική ευθύνη προώθησης και εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. του Φορέα, όπως αυτές λαμβάνονται στο πλαίσιο της πολιτικής και των σκοπών που σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις είναι υποχρεωμένος να προωθεί ο Φορέας. Στο πλαίσιο αυτό ο διευθυντής ασκεί μεταξύ άλλων τις εξής αρμοδιότητες :

α) Προΐσταται και συντονίζει τις υπηρεσίες του Φορέα.

β) Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. του Φορέα.

γ) Εποπτεύει και ελέγχει το προσωπικό κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

δ) Εισηγείται την πρόσληψη και απόλυση του προσωπικού.

ε) Μεριμνά για την αποτελεσματική δράση των υπηρεσιών του Φορέα και τη διαρκή προσαρμογή της λειτουργίας του στις ανάγκες του εθνικού πάρκου.

στ) Συνεργάζεται με τη Διοίκηση και τρίτους για την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. του Φορέα.

2. Ως διευθυντής προσλαμβάνεται επιστήμονας με εμπειρία σε θέματα προστασίας και διαχείρισης περιβάλλοντος. Η πρόσληψη του διευθυντή γίνεται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Για την πλήρωση της θέσης κατά τα προαναφερόμενα, το Δ.Σ. δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας. Μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων το Δ.Σ. καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων και εισηγείται σχετικώς προς τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Η ιδιότητα του διευθυντή είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

3. Σε περίπτωση απουσίας, ελλείψεως ή κωλύματος του Διευθυντή, ο αναπληρωτής του ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. από τα μέλη του.

4. Μέχρι την πρόσληψη διευθυντή, ο Φορέας είναι δυνατό να συμβάλλεται με φυσικό πρόσωπο ανάλογων προσόντων, το οποίο θα συντονίζει τις υπηρεσίες, θα παρακολουθεί και προωθεί τις δραστηριότητες του Φορέα στο πλαίσιο των κατευθύνσεων και εντολών του Δ.Σ.

Άρθρο 5

Κατηγορίες προσωπικού και προσόντα πρόσληψης

1. Οι θέσεις του προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του παρόντος, κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

Α) Κατηγορία θέσεων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ).

Β) Κατηγορία θέσεων τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ) Κατηγορία θέσεων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ) Κατηγορία θέσεων υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ).

2. Θέσεις της κατηγορίας ΠΕ είναι εκείνες για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.

3. Θέσεις της κατηγορίας ΤΕ είναι εκείνες για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το πτυχίο ή δίπλωμα σχολής τεχνολογικού εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. Θέσεις της κατηγορίας ΔΕ είναι εκείνες, για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριος τίτλος ή πτυχίο σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου σχολείου.

5. Κατά την διαδικασία πρόσληψης των υπαλλήλων είναι δυνατός ο καθορισμός, με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, ουσιαστικών προσόντων που θα περιληφθούν στο κείμενο της σχετικής προκήρυξης. Για τον προσδιορισμό των προσόντων αυτών θα λαμβάνονται υπόψη οι σκοποί και η φυσιογνωμία του Φορέα καθώς και οι απαιτήσεις των προκηρυσσόμενων θέσεων.

6. Το προσλαμβανόμενο προσωπικό διακρίνεται, ανάλογα με την ασκούμενη από αυτό εργασία, σε επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και βοηθητικό. Επίσης, ανάλογα με το χρόνο διάρκειας των συμβάσεων εργασίας, οι συμβάσεις διακρίνονται σε ορισμένου ή αορίστου χρόνου.

Άρθρο 6

Διαδικασίες προσλήψεων

1. Το προσωπικό προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα. Ειδικότερα :

Α. Η πρόσληψη του επιστημονικού προσωπικού πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 3 του Ν. 2527/1997.

Β. Η πρόσληψη του διοικητικού προσωπικού πραγμα-

τοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 3 του Ν. 2527/1997 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 15 και 18 του Ν. 2190/1994.

Γ. Η πρόσληψη του προσωρινού προσωπικού για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων πρόσκαιρων αναγκών πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.2190/1994.

Δ. Η πρόσληψη του προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2 περ. κ΄ του Ν. 2190 /1994.

2. Ως υπάλληλοι του Φορέα διορίζονται Έλληνες και Ελληνίδες πολίτες καθώς και πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα ως προς τις προϋποθέσεις πρόσληψης που αφορούν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που συνδέονται με την ιθαγένεια, την εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων, την υγεία, την ποινική καταδίκη και τη δικαστική συμπαράσταση, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 4, 5, 7 και 8 του Ν. 2683/1999. Κατά τα λοιπά, ως προς τις διαδικασίες και προϋποθέσεις πρόσληψης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 6 του Ν. 2742/1999.

3. ,Μέχρι τη διάρθρωση, στελέχωση και ανάπτυξη των υπηρεσιών του Φορέα, είναι δυνατό με απόφαση του Δ.Σ. ο Φορέας να προβαίνει σε συνεργασία με τρίτους μέσω συμβάσεων έργου για την εκπλήρωση του σκοπού του.

Άρθρο 7

Πειθαρχικές ποινές

1. Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος, που συντελείται με υπαίτια πράξη ή παράλειψη και μπορεί να καταλογισθεί. Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται από το περιεχόμενο της νομοθεσίας που διέπει την ίδρυση και λειτουργία του Φορέα και από τα συγκεκριμένα καθήκοντα της θέσης που κατέχει κάθε εργαζόμενος.

2. Πειθαρχικές ποινές είναι :

(α) Έγγραφη επίπληξη.

(β) Πρόστιμο μέχρι των αποδοχών δύο μηνών.

(γ) Προσωρινή παύση από δύο μέχρι τέσσερις μήνες.

(δ) Οριστική παύση.

3. Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης. Για την ίδια πράξη επιβάλλεται μια ποινή, ανεξάρτητα εάν η πράξη περιέχει στοιχεία περισσοτέρων πειθαρχικών παραπτωμάτων.

4. Η πειθαρχική δίωξη είναι ανεξάρτητη της ποινικής. Η ποινική δίωξη δεν αναστέλλει την πειθαρχική, είναι δυνατόν όμως με απόφαση της Διοίκησης του Φορέα να ανασταλεί η πειθαρχική διαδικασία για εξαιρετικούς λόγους μέχρι τέλους της ποινικής δίκης.

5. Τον πειθαρχικό έλεγχο ασκούν οι εξής :

(α) Ο Διευθυντής για όλο το προσωπικό του Φορέα, για τις ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι των αποδοχών δύο μηνών.

(γ) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. για όλο το προσωπικό του Φορέα και για όλες τις ποινές.

6. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι σχετικές με το Πειθαρχικό Δίκαιο διατάξεις του Ν. 2683/1999 (Α΄ 19)".

ΙΙ. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2003

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΡΟΔΟΥΛΑ ΖΗΣΗ

Αριθ. 46789 (4)

Έγκριση κανονισμού για την εκτέλεση έργων και την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα Αττικής".

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 "Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις" (Α΄ 207).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α΄ 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παραγρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

3. Την Υ6/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων" (Β΄ 1484).

4. Τις διατάξεις του από 4.9.2002 Π.Δ/τος "Ίδρυση Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα Αττικής" (Δ΄ 793).

5. Την 6/συν. 1/5.3.2003 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα.

6. Το 107/2003 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού.

7. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνεται ο κανονισμός για την εκτέλεση έργων και την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα, ως ακολούθως :

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την εκτέλεση έργων και την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα.

Άρθρο 2

Εφαρμοζόμενες αρχές

Ο παρών Κανονισμός διέπεται ιδίως από τις ακόλουθες αρχές :

Α. Αρχή της διαφάνειας - Εγγύηση του ελεύθερου ανταγωνισμού

Οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν τη σύναψη των συμβάσεων του Φορέα διέπονται από την αρχή της διαφάνειας και της εγγύησης του ελεύθερου ανταγωνισμού. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται, χωρίς διακρίσεις, σε όλους τους ενδιαφερομένους να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης. Ο φορέας και τα όργανα αυτού δεν προβαίνουν σε κανενός είδους διακρίσεις αναφορικά με τις σχετικές συμβάσεις έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με όρους ισότιμους, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η

επιλογή της άριστης προσφοράς για την εκπλήρωση του σκοπού και διασφάλιση των συμφερόντων του Φορέα.

Β. Αρχή της αποτελεσματικότητας

Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Φορέα διέπονται από την αρχή της αποτελεσματικότητας, ενόψει της έγκαιρης και της απρόσκοπτης επίτευξης του σκοπού του Φορέα. Ο φορέας και οι συμβαλλόμενοι με αυτόν αναγνωρίζουν, σε πνεύμα καλής πίστης, την ιδιαίτερη σημασία και αξία της περιβαλλοντικής διαχείρισης και προστασίας της περιοχής και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενεργούν προς αυτόν τον σκοπό. Οι υπαγόμενοι στον παρόντα Κανονισμό αναγνωρίζουν την αρχή αυτή και δεσμεύονται να μην ασκούν καταχρηστικά τα δικαιώματά τους, κατά τρόπο που παρεμποδίζει την εκτέλεση των συμβάσεων.

Γ. Αρχή της προστασίας του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος

1. Η σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων του Φορέα είναι σύμφωνες με το καθεστώς προστασίας του φυσικού, πολιτιστικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, Ειδικότερα, είναι σύμφωνες με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης κατ' εφαρμογήν της ελληνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων.

2. Ο Φορέας με τον παρόντα Κανονισμό αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι η πρόνοια για την προστασία του περιβάλλοντος και των κάθε είδους σχετικών αγαθών από τους διαγωνιζομένους αποτελεί στοιχείο του συνόλου των νομικών ή μη ενεργειών του Φορέα.

3. Ο Φορέας και οι συμβαλλόμενοι με αυτόν υποχρεούνται να τηρούν και να εφαρμόζουν τις προαναφερόμενες αρχές.

Άρθρο 3

Νομοθετικό και Κανονιστικό πλαίσιο για την εκτέλεση έργων

1. Ν. 1418/1984, Δημόσια Έργα (Α΄ 23) και τα κατ' εξουσιοδότηση αυτού προεδρικά διατάγματα και λοιπές διοικητικές πράξεις.

2. Ν. 2576/1998, Βελτίωση διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις, (Α΄ 25) και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών διοικητικών πράξεων.

3. Ν. 2229/1994, Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/1984 και άλλες διατάξεις, και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών διοικητικών πράξεων (Α΄ 138).

4. Π.Δ. 609/1985, Κατασκευή δημοσίων έργων (Α΄ 223), και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού διοικητικών πράξεων.

5. Π.Δ. 368/1994, Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 472/1985 και Π.Δ. 609/1985, και οι κατ' εξουσιοδότησή του διοικητικές πράξεις (Α΄ 201).

6. Π.Δ. 334/2000, Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις των οδηγιών 93/37, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε (Α΄ 279).

7. Π.Δ. 393/1991, Επιβολή προστίμου για παράβαση διατάξεων του άρθρου 21 του Ν. 1418/1984 (Α΄ 140) και των κατ΄ εξουσιοδότηση αυτού διοικητικών πράξεων.

Άρθρο 4

Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών

1. Ν. 2286/1995, Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων (Α΄ 19) και τα κατ΄ εξουσιοδότηση αυτού προεδρικά διατάγματα και λοιπές διοικητικές πράξεις.

2. Π.Δ. 370/1995, Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το κοινοτικό δίκαιο και ειδικότερα προς τις διατάξεις της οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/36/ΕΕ της 14ης Ιουνίου 1993 περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών.

3. Άρθρο 83 Ν. 2362/1995 "Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις".

4. Π.Δ. 394 /1996 "Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)".

Άρθρο 5

Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων υπηρεσιών και μελετών

1. ΠΔ 346/1998, Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992.

2. Ν. 3164/2003, "Μητρώα μελετητών, ανάθεση και εκπόνηση μελετών και παροχή συναφών υπηρεσιών, σχεδιασμός διαχείρισης αποβλήτων Αττικής κ.α. διατάξεις", με την επιφύλαξη του άρθρου 36 αυτού, σε εφαρμογή του οποίου επί 8 μήνες μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, συνεχίζει να εφαρμόζεται μεταβατικά ο Ν. 716/1977.

3. Π.Δ. 194/1979, Περί εκτελέσεως των άρθρων 11 και επόμενα του Ν. 716/1977 "Περί μητρώου μελετητών και αναθέσεως και εκπονήσεως μελετών".

4. Άρθρο 83 Ν. 2362/1995 "Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις".

Ειδικότερα ορίζεται ότι μέχρι τη διάρθρωση και στελέχωση των υπηρεσιών του Φορέα, όπως και μετά από αυτήν ανάλογα με τις λειτουργικές δυνατότητες των υπηρεσιών, είναι δυνατόν ο Φορέας να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σε συνεργασία με τρίτους για την εκπλήρωση του σκοπού του. Επίσης ο Φορέας, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας και για την εκπλήρωση των σκοπών του, είναι δυνατό να προβαίνει με αντάλλαγμα στη σύναψη συμβάσεων έργων και υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Αρμόδια όργανα

Αρμόδια όργανα του Φορέα για την εφαρμογή των διαδικασιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό αποτελούν τα Όργανα διοίκησης, Επιτροπές του Δ.Σ. και υπηρεσιακά στελέχη ή Υπηρεσίες που σύμφωνα με το καταστατικό, τους εσωτερικούς κανονισμούς και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα διαχείρισης έχουν την εξουσία να ενεργούν, να ελέγχουν, να εισηγούνται, να γνωμοδοτούν ή να αποφασίζουν στα διάφορα στάδια ενεργειών που σχετίζονται με την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών. Τα αρμόδια αποφασιστικά και εισηγητικά Όργανα είναι τα ακόλουθα :

Αποφασιστικά όργανα

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης και λήψης αποφάσεων στα θέματα που εξετά-ζονται στον παρόντα Κανονισμό. Αποφασίζει επί τυχόν ενστάσεων σε περίπτωση διαγωνισμών, ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης, όπου προβλέπεται τέτοια και μπορεί να εκχωρεί αρμοδιότητές

του στον Πρόεδρο ή στον Διευθυντή ή άλλο όργανο.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Αποτελεί, ανάλογα με τις επί μέρους διατάξεις του Κανονισμού, αποφασιστικό όργανο σε θέματα που ρυθμίζονται από τον Κανονισμό.

Ο Διευθυντής

Αποτελεί, ανάλογα με τις επί μέρους διατάξεις του Κανονισμού και τις αποφάσεις του Δ.Σ, αποφασιστικό όργανο σε θέματα που ρυθμίζονται από τον Κανονισμό.

Εισηγητικά όργανα

Οι Επιτροπές

Το Δ.Σ. αποφασίζει κατά περίπτωση, ανάλογα με τη φύση των συναπτόμενων συμβάσεων (συμβάσεις έργων, προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών) και το ειδικότερο αντικείμενο καθεμιάς, τη συγκρότηση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία και αναγκαίων Επιτροπών.

Η σύνθεση των Επιτροπών είναι δυνατό να περιλαμβάνει μέλη του Δ.Σ., στελέχη των υπηρεσιών του Φορέα ή τρίτους συνεργάτες.

Ο Επιβλέπων

Ειδικότερα, για την εκτέλεση συμβάσεων έργων ή μελετών, είναι δυνατό κατά περίπτωση σύμφωνα με τις ειδικότερες ισχύουσες διατάξεις - να ορίζεται Επιβλέπων, που μπορεί να είναι είτε στέλεχος είτε εξειδικευμένος συνεργάτης του Φορέα. "

ΙΙ. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2003

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΡΟΔΟΥΛΑ ΖΗΣΗ

Αριθ. 46795 (5)

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα Αττικής".

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 1650/1986 "Για την προστασία του περιβάλλοντος" (Α΄ 160), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 2742/1999 (Α΄ 207).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 "Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις" (Α΄ 207).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α΄ 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παραγρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

4. Την Υ6/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων" (Β΄ 1484).

5. Τις διατάξεις του από 4.9.2002 Π.Δ/τος "Ίδρυση Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα Αττικής" (Δ΄ 793).

6. Την 3/συν. 1/5.3.2003 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα.

7. Το υπ' αριθμ. 107/2003 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού.

8. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνεται ο κανονισμός λειτουργίας του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Σχινιά - Μαραθώνα, ως ακολούθως :

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει την λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Σχοινιά - Μαραθώνα.

Άρθρο 2

Σύνθεση - Θητεία - Συγκρότηση Δ.Σ.

1. Ο Φορέας διοικείται από ενδεκαμελές διοικητικό συμβούλιο (Δ.Σ.), που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 4.9.2002 Π.Δ/τος (Δ΄ 793).

2. Η θητεία του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται. Μέχρι να οριστούν τα νέα μέλη, τα παλαιά εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους.

3. Ο ορισμός των μελών του Δ.Σ. γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Αν οι φορείς δεν υποδείξουν τους εκπροσώπους τους εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, ο Υπουργός ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ορίζει το αντίστοιχο μέλος κατά την κρίση του.

4. Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ. κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο, το νέο μέλος ορίζεται με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου. Τα νέα μέλη διανύουν το υπόλοιπο της θητείας των προκατόχων τους και η θητεία τους λήγει πάντοτε με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. ασκούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού. Τα τακτικά μέλη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, ως προς την άσκηση των υποχρεώσεων ή των καθηκόντων που τους ανατίθενται από το Δ.Σ., αναπληρώνονται από τους αναπληρωτές τους.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 (Α΄ 207) και στην παρ. 2 του άρθρου 2 του από 4.9.2002 Π.Δ/τος (Δ΄ 793). Γενικότερα, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και λειτουργία του Φορέα, τη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων του και την εκπλήρωση των σκοπών του Φορέα και του προστατευόμενου αντικειμένου.

Ενδεικτικά το Δ.Σ. :

1. Εισηγείται προς τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. τα πενταετή Σχέδια Διαχείρισης των προστατευομένων αντικειμένων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Φορέα καθώς και

τις κατά την κρίση του αναγκαίες αναθεωρήσεις του Π.Δ/τος και των διαφόρων Κανονισμών.

2. Εγκρίνει την ετήσια έκθεση αξιολόγησης της εφαρμογής του Π.Δ/τος, και του Σχεδίου Διαχείρισης του προστατευομένου αντικειμένου που συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Φορέα και κοινοποιείται στο Υπουργείο ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

3. Εγκρίνει την τεκμηριωμένη εισήγηση για την τυχόν απαιτούμενη άμεση τροποποίηση ορισμένων ρυθμίσεων του Π.Δ/τος και του Σχεδίου Διαχείρισης του προστατευομένου αντικειμένου πριν την ολοκλήρωση της πενταετίας :

α) για την αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων που σχετίζονται με την προστασία της περιοχής,

β) για την προσαρμογή τους σε υποδείξεις και παρατηρήσεις της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης,

γ) για να εκτελεσθούν έργα και μέτρα ιδιαίτερα σημαντικά για την προστασία και διαχείριση της περιοχής.

4. Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης και τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό του Φορέα.

5. Παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίηση του προγράμματος δράσης και του προϋπολογισμού και αποφασίζει για την τροποποίησή τους.

6. Εγκρίνει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό και τον απολογισμό δραστηριοτήτων.

7. Καταρτίζει και προτείνει προς τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. τους Κανονισμούς του Φορέα και τις τροποποιήσεις τους.

8. Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό και ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο σε δεύτερο βαθμό.

9. Αποφασίζει για την σύναψη με τρίτους συμβάσεων έργου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Φορέα και την προώθηση των σκοπών του.

10. Αγοράζει ή μισθώνει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις, χώρους και μέσα καθώς και προμηθεύεται μηχανές, όργανα, έπιπλα, οχήματα και λοιπό εξοπλισμό που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του Φορέα.

11. Καθορίζει την τιμολογιακή πολιτική πώλησης των υλικών, εκδόσεων, εισιτηρίων εισόδου και χρήσεως των υποδομών του Πάρκου, δεδομένων, οπτικοακουστικού υλικού και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο Φορέας, καθώς και για το ύψος των αμοιβών από την εκτέλεση ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του Φορέα για λογαριασμό τρίτων.

12. Εκχωρεί σήματα ποιότητας.

13. Καθορίζει τους όρους των διακηρύξεων για τη σύναψη συμβάσεων κάθε είδους.

14. Αποδέχεται κληρονομιές, δωρεές και κληροδοσίες.

15. Συνάπτει δάνεια και συμβάσεις με τρίτους.

16. Λαμβάνει θέσεις και εκφράζει τις απόψεις του για θέματα που έχουν σχέση με τα προστατευόμενα αντικείμενα αρμοδιότητας του Φορέα.

17. Γνωμοδοτεί όποτε ζητείται η γνώμη του από αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.

18. Ορίζει τους εκπροσώπους του Φορέα σε κάθε φύσης όργανα, συμβούλια, επιτροπές, αποστολές κλπ, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

19. Συγκροτεί επιτροπές και ομάδες εργασίας.

20. Με απόφαση του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του, μπορεί να αναθέτει την άσκηση αρμοδιοτήτων του προσδιορίζοντας αυτές στον Πρόεδρο, στον Αντιπρόεδρο, σε ένα ή περισσότερα μέλη του και στον διευθυντή.

21. Μεριμνά για την εξασφάλιση της δημοσιότητας και διαφάνειας των διαδικασιών λειτουργίας του Φορέα.

Άρθρο 4

Προεδρείο του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και είναι επιστήμονας με εξειδίκευση και εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος.

2. Με την απόφαση συγκρότησης του Δ.Σ. ορίζεται μεταξύ των μελών του ο Αντιπρόεδρος αυτού, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται.

3. Κατά την πρώτη συνεδρίασή του το Δ.Σ. εκλέγει με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του τον Γραμματέα του. Επίσης είναι δυνατό κατά την κρίση του να εκλέγει ένα από τα τακτικά μέλη του ως αναπληρωτή γραμματέα.

4. Για την αντικατάσταση μελών του Δ.Σ. εφαρμόζεται η παρ. 5 του άρθ. 3 του από 4.9.2002 Π.Δ/τος (Δ΄ 793).

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

1. Συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ.

2. Καταρτίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ., μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται και τα προτεινόμενα από τον Διευθυντή.

3. Εισηγείται τα θέματα ημερήσιας διάταξης και διευθύνει τις εργασίες του Δ.Σ., λαμβάνει μέτρα για την τήρηση της τάξης, δίνει το λόγο στους ομιλητές και τον αφαιρεί. Θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει το αποτέλεσμα αυτής. Κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των συνεδριάσεων.

4. Εποπτεύει τις λειτουργίες του Φορέα, επιμελείται και αποφασίζει για τα θέματα διοίκησης και διαχείρισης της περιουσίας του Φορέα και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τους Κανονισμούς ή του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.

5. Εκπροσωπεί το Φορέα ενώπιον των δικαστηρίων, κάθε δημόσιας αρχής και γενικότερα κάθε φυσικού και νομικού προσώπου δημόσιου ή ιδιωτικού χαρακτήρα, υπογράφει τις συμβάσεις με κάθε τρίτο και δίνει τους απαιτούμενους όρκους.

6. Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τις αποφάσεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεων των οργάνων του Δ.Σ.

7. Επιλαμβάνεται θεμάτων αρμοδιότητας του Δ.Σ., όταν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή απειλείται ζημία των συμφερόντων του Φορέα, τα οποία φέρει για επικύρωση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση αυτού.

8. Λαμβάνει κάθε μέτρο με το οποίο προωθούνται και προστατεύονται τα συμφέροντα του Φορέα.

9. Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος του προσωπικού του Φορέα.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα του κάθε φορά που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας του Δ.Σ. :

1. Μεριμνά και ευθύνεται για την καταχώρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. στο βιβλίο πρακτικών και την υπογραφή τους από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ.

2. Φροντίζει για την τήρηση του αρχείου των πρωτότυπων επίσημων εγγράφων του Δ.Σ., τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

3. Θέτει έγκαιρα υπόψη του Προέδρου του Δ.Σ. τα θέματα που απασχολούν τον Φορέα και με εντολή του καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίασης.

4. Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. της πρόσκλησης σε τακτική και έκτακτη συνεδρίαση.

5. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα που του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.

Τον Γραμματέα του Δ.Σ. απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο τυχόν ορισθείς αναπληρωτής γραμματέας ή, σε περίπτωση μη ορισμού του, μέλος του Δ.Σ. με απόφαση του οργάνου. Ο αναπληρωτής γραμματέας δεν ασκεί συνολικά τα καθήκοντα του Γραμματέα παρά μόνο όσα διαδικαστικά συνδέονται με τη συνεδρίαση του Δ.Σ. στην οποία δεν παρέστη ο Γραμματέας ή του ανατίθενται με ρητή απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις Μελών Δ.Σ.

1. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καθώς και στις συνεδριάσεις και εργασίες των Επιτροπών ή των συλλογικών οργάνων στα οποία έχουν ορισθεί από το Δ.Σ. ως εκπρόσωποι του Φορέα.

2. Κάθε μέλος του Δ.Σ. εκφράζει την γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας στην εξυπηρέτηση των συμφερόντων και την προαγωγή των σκοπών του Φορέα.

3. Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να απαλλάσσεται των υποχρεώσεων του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, με έγκριση του Δ.Σ.

4. Μέλος του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται να συμμετέχει στη συζήτηση θέματος ή στην λήψη απόφασης του Δ.Σ. αν το ίδιο (αμέσως ή εμμέσως) ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και δευτέρου βαθμού, έχει έννομο συμφέρον.

5. Απόφαση που λαμβάνεται κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου είναι άκυρη.

Άρθρο 9

Αντικατάσταση μελών Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. είναι δυνατό να απαλλαγούν των καθηκόντων τους και να αντικατασταθούν.

Ενδεικτικά λόγοι που είναι δυνατό να οδηγήσουν στην αντικατάσταση μέλους είναι :

- Πράξεις οι οποίες αποδεδειγμένα βλάπτουν τα συμφέροντα του Φορέα
- Η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία ή η απουσία επί πέντε συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας τακτικού μέλους και του αναπληρωτή του επί δύο συνεχόμενες συνεδριάσεις, το Δ.Σ. μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους για λειτουργικούς λόγους από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
- Η κατ' επανάληψη μη συμμόρφωση ή η αδικαιολόγητη άρνηση εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ.
- Η συστηματική παρακώλυση της λειτουργίας του Δ.Σ.
- Η παράβαση νόμου ή των κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Φορέα.

Η αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. κατά τη διάρκεια της θητείας του γίνεται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Στη συνέχεια ορίζεται νέο μέλος με απόφαση του ίδιου Υπουργού.

Άρθρο 10

Σύγκληση του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο ή και συχνότερα, ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, που επιδίδεται σε κάθε μέλος του Δ.Σ. πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για την συνεδρίαση. Στην πρόσκληση ορίζονται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2. Το Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο, τον Διευθυντή ή αν το ζητήσουν εγγράφως πέντε το λιγότερο από τα μέλη του προσδιορίζοντας και τα θέματα, για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το συμβούλιο μέσα σε επτά (7) ημέρες αφότου υποβληθεί η αίτηση. Σε περίπτωση άρνησής του το συμβούλιο συγκαλείται από τα μέλη που υπέγραψαν τη αίτηση.

3. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις μπορεί η γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται σε κάθε μέλος του Δ.Σ., να επιδοθεί δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Στη πρόσκληση αναφέρεται και ο λόγος που η συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα.

4. Ο Υπουργός ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση.

5. Το Δ.Σ. νομίμως συνέρχεται και συνεδριάζει και εκτός της έδρας του.

Άρθρο 11

Απαρτία

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον έξι μέλη του. Στη συνεδρίαση παρίσταται υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Ελλείψει απαρτίας, το Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από επτά (7) ημέρες με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης.

Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν υπάρχει απαρτία το Δ.Σ. συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και αποφασίζει για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική πρόσκληση, εφ' όσον παρίσταται τουλάχιστον το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών του.

Άρθρο 12

Διαδικασία Συνεδρίασης - Συζήτηση

1. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος και απόντος ή κωλυομένου αυτού, ο Αντιπρόεδρος.

2. Ο Πρόεδρος στην καθορισμένη, από την πρόσκληση, ώρα συνεδρίασης και αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία κηρύσσει την έναρξη της Συνεδρίασης. Αν δεν υπάρχει απαρτία μπορεί να παρατείνει κατά την κρίση του την έναρξη της συνεδρίασης. Σε περίπτωση μη διαμόρφωσης απαρτίας, ο Πρόεδρος λύει τη Συνεδρίαση, οπότε και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

3. Μετά την κήρυξη της έναρξης της Συνεδρίασης από τον Πρόεδρο, γίνεται από το Σώμα η επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης.

4. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανακοινώνει τις αιτήσεις ή άλλα έγγραφα που απευθύνονται στο Δ.Σ.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να κάνουν οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση που έχει σχέση με τις αρμοδιότητές του.

6. Η συζήτηση για τις ανακοινώσεις αυτές αποκλείεται εκτός εάν το Δ.Σ. με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του αποφασίσει να συζητηθούν και πάντως μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

7. Μετά τις ανακοινώσεις αρχίζει η συζήτηση της ημερήσιας διάταξης.

8. Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα της ημερήσιας διάταξης. Κάθε θέμα αναπτύσσεται από τον εισηγητή που έχει οριστεί. Ο ορισμός ή μη του εισηγητή αποτελεί διακριτική ευχέρεια του Προέδρου ή του Δ.Σ.. Ο Πρόεδρος καλεί τους συμβούλους που θέλουν να αναπτύξουν τις απόψεις τους επί των θεμάτων να το δηλώσουν προκειμένου να περιληφθούν από το Γραμματέα στον κατάλογο των ομιλητών. Απαντήσεις ή διευκρινίσεις επί των θεμάτων γίνονται από τον εισηγητή ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Είναι δυνατή η αντίκρουση ή η απάντηση από άλλο μέλος, εφόσον τεκμαίρεται η πιο ορθή και αντικειμενική τοποθέτηση επί του συγκεκριμένου θέματος.

9. Ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση και δίδει το λόγο. Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να αναπτύξει τις απόψεις του, εφόσον είναι εντός του θέματος που συζητείται και δεν εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διακόψει τον ομιλητή ή να του αφαιρέσει το λόγο. Το ίδιο δικαίωμα έχει ο Πρόεδρος στην περίπτωση που ομιλητής υπερβαίνει τον εύλογο για την παρουσίαση των απόψεών του χρόνο.

10. Η συζήτηση κάθε θέματος τελειώνει όταν εξαντλείται ο κατάλογος των ομιλητών ή παραιτηθούν οι ομιλητές από το λόγο. Ο Πρόεδρος στη συνέχεια ανακοινώνει ότι τελείωσε η συζήτηση του θέματος και καλεί το σώμα ν' αποφασίσει.

11. Διακοπή ψηφοφορίας για νέα επιχειρηματολογία δεν επιτρέπεται. Κάθε αιτιολόγηση ψήφου γίνεται πριν αρχίσει η ψηφοφορία.

12. Το συμβούλιο έχει δικαίωμα ν' αποφασίσει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία.

13. Αν κάποιος σύμβουλος στην διάρκεια της συζήτησης ενός θέματος, θελήσει ν' απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα, ζητάει την άδεια του Προέδρου. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να του δώσει τον λόγο. Στην περίπτωση αυτή ο ομιλητής οφείλει να περιοριστεί αποκλειστικά στο προσωπικό ζήτημα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον διακόπτει και του αφαιρεί το λόγο.

Άρθρο 13

Υπηρεσιακές εισηγήσεις

1. Οι υπηρεσιακές εισηγήσεις, υπομνήματα, αναφορές και άλλα έγγραφα σχετικά με τα θέματα ημερήσιας διάταξης εισάγονται στο Δ.Σ. από το Διευθυντή, ο οποίος παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνει το Δ.Σ. για το τρέχον έργο και τη λειτουργία του Φορέα και για την εκτέλεση των αποφάσεων που έχουν ληφθεί από το Δ.Σ.

Άρθρο 14

Δημόσιες συνεδριάσεις του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει κατά τη κρίση του, με απόφαση που συγκεντρώνει απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για τη διεξαγωγή δημόσιων ή μη συνεδριάσεων.

2. Οι ακροατές και παρατηρητές, όταν υπάρχουν, κατά τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, οφείλουν να είναι ήσυχοι και ευπρεπείς. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να αποβάλει από την αίθουσα όσους δημιουργούν προβλήματα και εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της Συνεδρίασης.

3. Απαγορεύεται σ' αυτούς που παρακολουθούν τη συνεδρίαση κάθε εκδήλωση επιδοκιμασίας ή αποδοκιμασίας των όσων λέγονται.

4. Όποιος θέλει να μιλήσει ζητεί την άδεια του Προέδρου.

Άρθρο 15

Αποφάσεις - Ψηφοφορίες

1. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μια από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο, θεωρείται απόν.

2. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

3. Η ψηφοφορία στο Δ.Σ. είναι φανερή. Μυστική είναι η ψηφοφορία στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) για την εκλογή Γραμματέα του Δ.Σ.

β) για κάθε θέμα που αφορά στο πρόσωπο οποιουδήποτε μέλος ή συγγενούς του μέχρι β΄ βαθμού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας.

γ) για κάθε άλλο θέμα που μετά από πρόταση του Προέδρου ή του 1/3 των παρόντων μελών θα αποφασίσει το ίδιο το Δ.Σ. να διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία.

4. Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια. Τα ψηφοδέλτια είναι όμοια στο σχήμα, στο μέγεθος και στο είδος χαρτιού. Πριν από κάθε μυστική ψηφοφορία ορίζονται δύο ψηφολέκτες, ανάμεσα στα μέλη του Δ.Σ.

Οι φάκελοι των ψηφοδελτίων υπογράφονται από τον Πρόεδρο πριν από τη έναρξη της ψηφοφορίας.

5. Στην φανερή ψηφοφορία το συμβούλιο αποφαίνεται με προφορική δήλωση ή με έγερση του χεριού.

Άρθρο 16

Πρακτικά Συνεδρίασης

1. Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά με την ευθύνη και τη φροντίδα του Γραμματέα και με την εποπτεία του Προέδρου. Καταχωρούνται κατά την κρίση του Δ.Σ. με χρονολογική σειρά, από αρμόδιο υπάλληλο, σε ει-

δικό βιβλίο ή φύλλα ντοσιέ μεγέθους Α4, αριθμημένα και μονογραμμένα (βιβλίο, φύλλα ντοσιέ) από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα

2. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό.

3. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις του Συμβουλίου και εφόσον ζητηθεί από τα μέλη, η αιτιολογία της γνώμης τους εφόσον διαφωνούν. Για να αποφεύγονται αμφισβητήσεις ως προς το περιεχόμενο των συζητήσεων, κρατούνται περιληπτικές σημειώσεις των πρακτικών της συνεδρίασης (θέμα, εισήγηση, συζήτηση, απόφαση και τυχόν σοβαρή διαφωνία όταν ζητηθεί), που μονογράφονται από τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

4. Είναι δυνατό να χρησιμοποιείται συσκευή ηχογράφησης για την μαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων. Στην περίπτωση αυτή δεν τηρείται ειδικό βιβλίο πρακτικών, αλλά ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας αριθμούν και μονογραφούν τα φύλλα χαρτιού που περιέχουν τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα. Στο τέλος του έτους, τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν χρησιμοποιηθεί συσκευή ηχογράφησης, τηρούνται χειρόγραφα πρακτικά, τα οποία αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, που έχουν τη μονογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη. Τα φύλλα αυτά παίρνουν αρίθμηση που αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.

5. Τα πρακτικά υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση κατά την αρχή της επόμενης συνεδρίασης οπότε γίνεται η επικύρωσή τους. Όταν ένα μέλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτιολογία της αναφέρονται στα πρακτικά.

6. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον, έχει δικαίωμα να ζητήσει επικυρωμένα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων του Δ.Σ. Τα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων χορηγούνται ύστερα από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου (στην οποία θα τεκμηριώνει επαρκώς τον λόγο της αίτησής του) και έγκριση του Προέδρου. Στα μέλη του Δ.Σ. χορηγούνται ύστερα από προφορική αίτηση τους με ευθύνη του αρμοδίου υπαλλήλου ή του Γραμματέα.

7. Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων του Δ.Σ. συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Άρθρο 17

Επιτροπές του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί από μέλη του Επιτροπές, για την διεκπεραίωση ζητημάτων που το απασχολούν και με τη συμμετοχή εργαζομένων του Φορέα.

2. Οι επιτροπές σε κάθε περίπτωση θα εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. Μπορούν να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες μέσα στα πλαίσια των κατευθύνσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 18

Επιτροπές προστατευομένων αντικειμένων

1. Το Δ.Σ., με απόφασή του, έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, από μέλη και μη μέλη του, Επιτροπές συμβουλευτικού χαρακτήρα, για την καλύτερη μελέτη και επεξεργασία εισηγήσεων στα θέματα που αφορούν σε ένα προστατευόμενο αντικείμενο, που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Φορέα ή σε μια υποπεριοχή της συνολικής προστατευόμενης γεωγραφικής ενότητας του Φορέα.

2. Ο αριθμός και τα μέλη των επιτροπών καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. Μέλη των επιτροπών μπορεί να είναι αιρετά στελέχη της αυτοδιοίκησης, εκπρόσωποι τοπικών περιβαλλοντικών ή επαγγελματικών οργανώσεων (π.χ. γεωργικοί και κτηνοτροφικοί συνεταιρισμοί, κυνηγετικοί και φυσιολατρικοί σύλλογοι), υπηρεσιακά στελέχη της αυτοδιοίκησης και πολίτες με αναγνωρισμένη δράση και γνώσεις στα αντίστοιχα προστατευόμενα αντικείμενα.

3. Στις Επιτροπές προεδρεύει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και λειτουργούν υπό την εποπτεία του Προέδρου τους.

Άρθρο 19

Επιστημονική Επιτροπή

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ορίζεται η επιστημονική επιτροπή του Φορέα.

Άρθρο 20

Ομάδες εργασίας εθελοντών

Το Δ.Σ. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, ομάδες εργασίας με τη συμμετοχή εθελοντών, που επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και να συνδράμουν στην υλοποίηση των σκοπών του Φορέα.

Άρθρο 21

Ερμηνεία Μεταβολή του Κανονισμού

1. Κάθε άλλη περίπτωση την οποία δεν προβλέπει ο Κανονισμός αυτός, ούτε η ισχύουσα νομοθεσία ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

2. Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Κανονισμού γίνεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση αυτού με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.."

ΙΙ. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2003

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΡΟΔΟΥΛΑ ΖΗΣΗ

Αριθ. 15766 (6)

Χρηματοδότηση Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 131Α/85), όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 "Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1712 /1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 154Α /1091992), όπως έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 38Α/14-3-1997) και το γεγονός ότι από την εν λόγω απόφαση δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

2. Το Ν.Δ. 3881/1958 "Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων" (ΦΕΚ 181 Α/1958)και τα εις εκτέλεση αυτού εκδοθέντα Β.Δ.

3. Τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 414/1976 "Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων του Ν.Δ. 3881/58 "Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων" ως τούτο ετρόποποιήθη μεταγενεστέρως" (ΦΕΚ 213Α/76).

4. Τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν.Δ. 1277/1972 "Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Δ. 3881/58 "Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων" (ΦΕΚ 213Α/72).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 2538/1997 "Τροποποίηση της κείμενης Νομοθεσίας για τα γεωργικά και κτηνιατρικά φάρμακα, ρύθμιση χρεών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 242Α/1-12-1997).

6. Τη διάταξη του άρθρου 11 του Ν. 2612/1998 "Ανάθεση της Δασοπυρόσβεσης στο Πυροσβεστικό Σώμα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 112Α/25-6-1998).

7. Τη διάταξη της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 2732/1999 "Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας (ΦΕΚ 154Α/30-7-1999).

8. Τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 32 "Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού και άλλες διατάξεις" του Ν. 2945/2001 "Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας (ΦΕΚ 223Α/8-10-2001)

9. Το Π.Δ. 16/1989 "Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) και των Τοπικών Γραφείων και καθήκοντα υπαλλήλων δυτών" (ΦΕΚ 6Α/5-1 -1989)

10. Την 1024851/1713/0016/97 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "Είσπραξη εσόδων υπέρ τρίτων από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες" (ΦΕΚ 290Β/10-4-1997). (Αναδημοσίευση)

11. Την 17102/31-12-2002 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με την οποία η ισχύς των διατάξεων του άρθρου 61 του Ν. 2538/1997 θα αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου 2004.

12. Το γεγονός ότι με τον προβλεπόμενο από τη διάταξη του άρθρου 61 του Ν. 2538/1997 τρόπο είσπραξης των εισφορών οι Οργανισμοί Εγγείων Βελτιώσεων αντιμετωπίζουν οικονομικά προβλήματα για τη συντήρηση και λειτουργία των Εγγειοβελτιωτικών Έργων λόγω μη δημιουργίας αποθεματικού και αδυναμίας εγκαίρου είσπραξης των οφειλών των υπόχρεων, αποφασίζουμε:

Η ισχύς των διατάξεων του άρθρου 61 του Ν. 2538/1997 αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου 2005.

Κατά τα λοιπά ισχύει η διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 32 του Ν. 2945/2001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 224821/2896 (7)

Έγκριση οδηγών εφαρμογής και φακέλων υποψηφιότητας των μέτρων του Άξονα 7 που αφορούν σε καθεστώτα ενίσχυσης"

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137 / Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 /Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Την Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. Ε (2000) 3405/28.11.2000, σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα.

3. Την Ε (2001) 845/06.04.2001 Απόφαση με την οποία εγκρίθηκε από την Επιτροπή των Ε.Κ. το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) "Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006" (ΑΑ-ΑΥ 2000-2006).

4. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού και τα Ειδικά Κριτήρια Επιλογής Πράξεων, όπως εγκρίθηκαν στα πλαίσια των Επιτροπών Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΑΑ-ΑΥ 2000-2006".

5. Τον Άξονα 7 του Ε.Π. "Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006" και ιδιαίτερα τα Μέτρα 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9, 7.12 και 7.13 αυτού.

6. Την ΚΥΑ 505 με αριθ. πρωτ. 305875/8404/19-11-2002 με θέμα "Καθεστώτα ενισχύσεων του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006 για τα Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου, αποφασίζουμε:

Την έγκριση των συνημμένων οδηγών εφαρμογής καθώς και των φακέλων υποψηφιότητας των Μέτρων 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9, 7.12 και 7.13 που αφορούν σε καθεστώτα ενίσχυσης του Άξονα 7 "Προγράμματα Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου" του Ε.Π. "Αγροτική Ανάπτυξη - Ανασυγκρότηση της Υπαίθρου 2000-2006".

Ειδικότερα η εν λόγω απόφαση αφορά στους οδηγούς εφαρμογής και φακέλους υποψηφιότητας ανά αντίστοιχο Μέτρο ως κατωτέρω.

	ΜΕΤΡΑ	ΟΔΗΓΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΦΑΚΕΛΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
Μ 2	"Δημιουργία Υπηρεσιών Διαχείρισης εκμεταλλεύσεων"	Οδηγός Εφαρμογής	Δράσεις 7.2 "Υπηρεσίες Διαχείρισης" - "Υπηρεσίες Αντικατάστασης"
Μ 3	"Εμπορία Γεωργικών Προϊόντων Ποιότητας"	Οδηγός Εφαρμογής	Δράση 7.3 "Εμπορία Γεωργικών Προϊόντων Ποιότητας"
Μ 4	"Βασικές Υπηρεσίες για την αγροτική οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό"	Οδηγός Εφαρμογής Οδηγός Εφαρμογής	Δράση 7.4.6 "Ενίσχυση τοπικών εκδηλώσεων που σχετίζονται με τη διατήρηση και ανάδειξη της πολιστιστικής κληρονομιάς της περιοχής καθώς και με τη γεωργική παραγωγή και τα τοπικά αγροτικά προϊόντα. Δράση 7.4.7 "Πιλοτικά έργα επίδειξης για τη διάδοση νέων τεχνικών παραγωγής στο γεωργικό τομέα"

Μ 5	"Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών - Προστασία και κληρονομιάς"	Οδηγός Εφαρμογής	Δράση 7.5.3 "Ανακαίνιση οικισμών - Ανάδειξη στοιχείων διατήρηση της αρχιτεκτονικής και αγροτικής κληρονομιάς»
Μ 6	"Διαφοροποίηση των γεωργικών δραστηριο-τήτων και των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη γεωργία, για να παρασχεθεί η δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών δραστη-ριοτήτων ή απόκτησης εναλλα-κτικών εισοδημάτων"	Οδηγός Εφαρμογής	Δράση 7.6.1 "Ανάπτυξη αγροτουριστικών δραστηριοτήτων για αγρότες" Δράση 7.6.2 "Ενίσχυση δραστηριοτήτων οικοτεχνίας - χειροτεχνίας"
Μ 8	"Ανάπτυξη και βελτίωση της υποδομής που σχετίζεται με την ανάπτυξη της γεωργίας"	Οδηγός Εφαρμογής	Δράση 7.8.3 "Αξιοποίηση ήπιων μορφών ενέργειας"
Μ 9	"Ενθάρρυνση των τουριστικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων"	Οδηγός Εφαρμογής	Δράση 7.9.1 "Ενίσχυση τουριστικών δραστηριοτήτων" Δράση 7.9.2 "Ενίσχυση βιοτεχνικών δραστηριοτήτων" Δράση 7.9.3 "Προβολή συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών παρέμβασης"
Μ 12	"Επενδύσεις για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχει-ρήσεων πρώτης μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων	Οδηγός Εφαρμογής	Δράση 7.12 "Εμπορία κα μεταποίηση γεωργικών προϊόντων"
Μ 13	"Επενδύσεις για τη βελτίωση και τον εξορθολογισμό υλοτόμησης, μεταποίησης και εμπορίας των δασοκομικών προϊόντων	Οδηγός Εφαρμογής	Δράση 7.13.1 "Επενδύσεις και επενδυτικά σχέδια από φυσικά πρόσωπα (δασεργάτες) μέχρι ποσού 5.900 ευρώ Δράση 7.13.2 "Επενδύσεις και επενδυτικά σχέδια από φυσικά και νομικά πρόσωπα ποσού άνω των 5.900 ευρώ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαρτίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ